

Инструктажи по охране труда, особенности и порядок их проведения

Регулирование общественных отношений в области охраны труда и реализация установленного Конституцией Республики Беларусь права граждан на здоровые и безопасные условия труда осуществляются в соответствии с нормами Закона от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда» (далее – Закон № 356-З). Обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда предусмотрены ст. 226 ТК.

Порядок проведения инструктажей по охране труда установлен в Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты от 28.11.2008 № 175, в редакции от 24.12.2013 № 131 (далее – Инструкция № 175). Согласно п. 3 Инструкции № 175 работодатели обязаны осуществлять обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний работающих по вопросам охраны труда в соответствии со ст. 17 Закона № 356-З.

По характеру и времени проведения инструктажи по охране труда подразделяются на:

- вводный (цель проведения вводного инструктажа – ознакомить работника со спецификой работы организации и общими требованиями по охране труда);
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Рассмотрим каждый из видов инструктажа. Предварительно подробно отметим, что по окончании каждого из видов инструктажа лицо, его проводившее, проводит проверку знаний путем устного опроса или с помощью технических средств обучения, а также проверку приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы.

Вводный инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж по охране труда проводится:

со всеми работниками при приеме их на постоянную или временную работу в организацию;

с работниками других организаций, в т.ч. командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации;

с учащимися, проходящими производственную практику.

Программа вводного инструктажа (инструкция) разрабатывается с учетом специфики деятельности организации на основании типового перечня вопросов, установленного Инструкцией № 175, и утверждается руководителем организации.

Кто проводит:

инженер по охране труда или специалист организации, на которого возложены эти обязанности;

в микроорганизациях (зарегистрированных в Республике Беларусь коммерческих организациях со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно) может проводить руководитель организации;

руководитель структурного подразделения – при территориальной удаленности структурного подразделения и возложении на его руководителя обязанности по проведению вводного инструктажа руководителем организации;

при наличии в организации пожарной, газоспасательной и медицинской служб вводный инструктаж по соответствующим разделам программы может быть дополнен инструктажем, проводимым работниками указанных служб.

Где фиксируется:

в общем случае – в журнале регистрации вводного инструктажа

по охране труда по форме, приведенной в приложении 1 к настоящей статье; в микроорганизациях допускается регистрация в журнале регистрации инструктажа по охране труда по форме, приведенной в приложении 2 к настоящей статье;

в структурных подразделениях – в журнале регистрации вводного инструктажа по месту его проведения.

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью и заверяется подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте

Когда проводится (до начала работы с работниками):

принятыми на работу;

переведенными из одного подразделения в другое или с одного объекта на другой;

участующими в производственном процессе, привлеченными к работам (оказанию услуг) в организации или выполняющими работы (оказывающими услуги) по заданию организации (по заключенному с организацией договору);

других организаций, в т.ч. командированными, – при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Допускается проводить его с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Программа первичного инструктажа на рабочем месте составляется с учетом особенностей производства (выполняемых работ, оказываемых услуг) и требований нормативных правовых актов по охране труда или по инструкциям по охране труда для профессий и (или) видов работ (услуг) и утверждается руководителем организации.

Кто проводит:

инженер по охране труда или специалист организации, на которого возложены эти обязанности;

в микроорганизациях может проводить руководитель организации;

руководитель структурного подразделения – при территориальной удаленности структурного подразделения и возложении на его руководителя обязанности по проведению вводного инструктажа руководителем организации;

руководитель работ при участии руководителя или специалиста организации, на территории которой проводятся работы, – с работниками других организаций, выполняющими работы на территории организации.

Где фиксируется:

в журнале регистрации инструктажа по охране труда по форме, приведенной в приложении 2, или личной карточке по охране труда (в случае ее применения) по форме, приведенной в приложении 3 к настоящей статье. Здесь указываются наименования программ первичного инструктажа на рабочем месте или номера инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж.

Повторный инструктаж по охране труда

Когда и с кем проводится:

с работниками, не реже одного раза в 6 месяцев.

Программа повторного инструктажа: инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и (или) отдельных видов работ (услуг). Сокращение объема повторного инструктажа не предусмотрено.

Где фиксируется: в журнале регистрации инструктажа по охране труда или личной карточке по охране труда (в случае ее применения). Проведение повторного инструктажа подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж могут не проводиться с лицами, которые не заняты на работах по монтажу, эксплуатации, наладке, обслуживанию и ремонту оборудования, использованию инструмента, хранению и применению сырья и материалов (за исключением работ с повышенной опасностью). Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа, составляется службой охраны труда с участием профсоюза и утверждается руководителем организации.

Внеплановый инструктаж по охране труда

Когда и с кем проводится:

при принятии новых нормативных правовых актов, в т.ч. технических и локальных, содержащих требования по охране труда, или внесении изменений и дополнений к ним;

при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

при нарушении работающими нормативных правовых актов, в т.ч. технических и локальных, содержащих требования по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;

при перерывах в работе по профессии (в должности) более 6 месяцев;

при поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях;

по требованию представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), вышестоящих государственных органов или государственных организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по организации охраны труда, при нарушении нормативных правовых актов, в т.ч. технических и локальных, по охране труда.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии (должности), выполняющих один вид работ (услуг).

Программа инструктажа, его объем и содержание определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Где фиксируется:

в журнале регистрации инструктажа по охране труда или личной карточке по охране труда (в случае ее применения). Проведение внепланового инструктажа подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, с указанием причины его проведения.

Целевой инструктаж по охране труда

Когда и с кем проводится:

при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и др.); при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск;

при проведении экскурсий в организации.

Кто проводит:

непосредственный руководитель работ (начальник производства, цеха, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица).

Где фиксируется:

в журнале регистрации инструктажа по охране труда или личной карточке по охране труда (в случае ее применения). Здесь проведение целевого инструктажа подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж;

допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале, пронумерованном, прошнурованном, скрепленном печатью и заверенном подписью руководителя организации или структурного подразделения;

целевой инструктаж с работающими, проводящими работы по наряду-допуску, – в наряде-допуске.